



T.C.  
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT ARİF DEMİREL  
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024 | STRATEJİK  
2028 | PLANI



100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# OKUL BİLGİLERİ

<b>İli: KASTAMONU</b>		<b>İlçesi: İNEBOLU</b>	
<b>Adres:</b>	<b>AŞAĞIHATİPBAĞI MAHALLESİ ORHAN ŞAİK GÖKYAY SOKAK No:2 INEBOLU/KASTAMONU</b>	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<b><a href="https://maps.app.goo.gl/wF8kB9qQoToxR3uw5">https://maps.app.goo.gl/wF8kB9qQoToxR3uw5</a></b>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>03668114173</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>03668113490</b>
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>168842@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<b><a href="https://sehitadaihl.meb.k12.tr/">https://sehitadaihl.meb.k12.tr/</a></b>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>168842</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün</b>

## SUNUŞ

“İki günü eşit olan zarardadır “ (Hazreti Muhammed (SAV) )

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette mümkün değildir. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, muasır medeniyet seviyesinin yakalanması için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış, bugünü dünden daha önemli gören ve ‘ ‘Düne ait ne kadar söz varsa dünle beraber gitti cancağızım şimdi yeni şeyler söylemek lazım”...[Mevlana] ilkesini edinmiş bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuzun vizyonunun kaynağını Rabbimizin Kur’an-ı Kerim’inde belirttiği “Hiç bilenlerle bilmeyenler bir olur mu?” sözünü düstur edinen temel inanç oluşturur. Bu söz yol göstericimiz olmuştur ve olmaya devam etmektedir. Bu doğrultuda yeniyi ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, milli manevi değerlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu uğurda mücadele etmeyi amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; bir eser kendi kendine var olmaz. Yer yüzünün en harika eseri olan insanı işlemek, ona şekil vermek, onu faydalı bireyler haline getirmek biz öğretmenlerin birincil hedefidir. Bilgi ve ahlaki kazanımlar peşinde koşan insanın yaşam alanı olan okulu imar ve inşa etmek temel misyonumuzdur. Bu misyon doğrultusunda karıncalar gibi çalışarak nice eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. İz bırakmak için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Şehit Arif Demirel Anadolu İmam Hatip Lisesi’ni, görenlerin ve gönül gözü açık olanların beğendiği, teşvik ve tavsiye ettiği, bölgenin seçkin ve güzide bir okulu haline getirmek en büyük hayalimizdir. Bu hedefi ve hayali gerçekleştirmek için hazırladığımız stratejik planımızın herkese hayırlar ve başarılar getirmesini Cenabı Allah’tan niyaz ederim.

Şakir PEKER

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	4
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1.Kurumsal Tarihçe	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.6.1. Paydaş Önceliklendirilmesi	13
2.6.2. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti	14
2.6.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	15
2.7. Okul İçi Analiz	16
2.7.1. Okul Bilgileri	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. Gzft Analizi	24
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	24
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
<b>3. GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>27</b>
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	28
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>29</b>
4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	29
4.2. Tema 1: Eğitim ve Öğretimde Kalite	30
4.3. Tema 2: Kurumsal Kapasite	34
4.4. Tema 3: Eğitim Öğretime Erişim	36
<b>5. MALİYETLENDİRME</b>	<b>38</b>
5.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	39
<b>6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>40</b>
6.1. İzleme Raporu	41

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şakir PEKER	Okul Müdürü	Abdus Samet ÇEBİ	Müdür Başyardımcısı
Ahmet Kenan KÖKSAL	Müdür Yardımcısı	Hümeysra OKUTAN	Müdür Yardımcısı
Selvizar ÇALIŞ	Öğretmen	Fatma BATU	Öğretmen
Zeynep VARIR	Öğretmen	Emrah YAMAN	Öğretmen
Sait FAZLIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Öznur KARAGÜLLÜ	Öğretmen
Engin KALAFAT	Gönüllü Veli	Mehmet KIRIK	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Arif Demirel Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında gerçekleştirileceği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin 2053 vizyonunu düstur edinen amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak İnebolu İmam Hatip Lisesi adıyla 11.11.1975 Tarihinde Kur' an Kursu binasında açılmıştır.

Geçici bina olan Kur' an Kursunda Eğitime başlayan İmam Hatip Lisesi için bir okula ihtiyaç vardı. Okul idaresi ve İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği ile iş birliği içinde çalışmaya başladı. İnebolu eşrafından ve tüccarlarından Hacı Halit TAŞLIGİL ve kardeşlerinin 2400 M2 civarındaki (şu anda okulumuzun yapıldığı)arsayı bağışlamaları ile ilk adım atılmış oldu. İnebolu Belediyesi Encümeninin kararı ile gerekli imar değişikliği yapıldı.

Dernek olarak okulun yapımı için çalışmalar sürdürüldü. Gerekli planlar Bayındırlık Bakanlığından getirildi. Bayındırlık Mühendisi Ahmet TOPÇU' nun kontrolünde yapımı sürdürülen İmam Hatip Lisemizin temeli İnebolu'muzun kahramanlık günü olan 9 Haziran 1977 tarihinde kalabalık bir toplulukta o tarihte Kastamonu Valisi bulunan Sayın Metin SARIOĞLU tarafından atıldı. İnşaatına devam olunan 1260 M2.lik inşaat alanı bulunan 21 Derslik M.E.B. lığı Tip Projesi aynen uygulanmıştır. Kaba inşaatı 1980 yılında biten bu dev eserin bu hale gelmesinde katkıda bulunanlar elbette çoktur. Ancak; önde gidip rehberlik eden İmam Hatip Lisesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği yöneticileridir. Özellikle muhterem İbrahim FAKAZLI beyin hizmetleri, Dernek Başkanlarından Hacı Hasan KURU ve Hacı Halit TAŞLIGİL' in büyük fedakarlıkları unutulmayacaktır.

Bu eser tamamen sayın halkımızdan toplanan yardımlarla yapılmıştır. Başta kahraman İnebolu Halkımız olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki hemşehrilerimizin ve tüm yardımseverlerin büyük katkıları olmuştur.

12 Eylül 1980 tarihinde dernek faaliyetlerinin durdurulması,makbuzla para toplanmaması okul inşaatını durdurdu. İki yıla yakın zaman içinde bir şey yapılmadı. Bu büyük inşaatın bir an önce bitirilmesi ve bir çok sıkıntı içinde bulunan okulumuzun yeni binasına kavuşabilmesi için yeni kaynaklar arandı. Netice de Türkiye Diyanet Vakfı'na devredildi. Diyanet Vakfı Genel Merkezince 1981 yılında 5.750.000:Tl. yardım yapıldı.

Başta Diyanet İşleri Başkanı Tayyar ALTIKULAÇ olmak üzere Diyanet Vakfı Genel Merkez yetkililerine gösterdikleri yakın ilgiden dolayı minnettarız. Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün, T.D. Vakfı yöneticileri ile yaptıkları görüşmeler sonucunda okul binamızın Mülkiyeti (İmam Hatip Okulu) olarak kalmak şartı ile 28.11.1990 tarihinde hazineye devredilmiştir. Şuan itibariyle okulumuz lise eğitiminin yanına ortaokul eğitimi de vermektedir.

12 Eylül 1980 tarihinde dernek faaliyetlerinin durdurulması,makbuzla para toplanmaması okul inşaatını durdurdu. İki yıla yakın zaman içinde bir şey yapılmadı. Bu büyük inşaatın bir an önce bitirilmesi ve bir çok sıkıntı içinde bulunan okulumuzun yeni binasına kavuşabilmesi için yeni kaynaklar arandı. Netice de Türkiye Diyanet Vakfı'na devredildi. Diyanet Vakfı Genel Merkezince 1981 yılında 5.750.000:Tl. yardım yapıldı.Başta Diyanet İşleri Başkanı Tayyar ALTIKULAÇ olmak üzere Diyanet Vakfı Genel Merkez yetkililerine gösterdikleri yakın ilgiden dolayı minnettarız. Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün, T.D. Vakfı yöneticileri ile yaptıkları görüşmeler sonucunda okul binamızın Mülkiyeti (İmam Hatip Okulu) olarak kalmak şartı ile 28.11.1990 tarihinde hazineye devredilmiştir.Daha önce İnebolu Anadolu İmam Hatip Lisesi olan okumuz ismi 2012 yılında okulumuzdan mezun olup 01.03.2018 tarihinde Afrin Harekatında şehit düşmüş olan Arif Demirel'in adını almış;okulumuzun ismi 19.09.2018 tarih ve 16839316 sayılı Valilik Oluru ile Şehit Arif Demirel Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir.

Okulumuz kız-erkek karma eğitim - öğretime devam etmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite, Eğitim Öğretime Erişim olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite :** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 4 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

**3.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.



### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.

- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri:</b> Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	<b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler. <b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, , sinema etkinlikleri, bilgi yarışması, mehter takımı
Sportif faaliyetler	<b>Beden Eğitimi Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. <b>Okul Takımları:</b> Futbol, basketbol, güreş, bocce satranç, masa tenisi, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. <b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, tiyatro gösterileri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, Hembra, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı <b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> <b>Meslek Tanıtım Etkinlikleri:</b> Meslek Fuarları, Kariyer Günleri <b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 3. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Kaymakamlık		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### 2.6.1. Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 4. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İnebolu Kaymakamlığı		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## 2.6.2. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	√			√	√	√		√
Veliler							√		
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### **2.6.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Rehberine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 6. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

<b>İLİ : KASTAMONU</b>		<b>İLÇESİ : İNEBOLU</b>			
<b>Adres</b>	<b>AŞAĞIHATİPBAĞI MAHALLESİ ORHAN ŞAİK GÖKYAY SOKAK No:2 INEBOLU/KASTAMONU</b>	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/wF8kB9qQoToxR3uw5">https://maps.app.goo.gl/wF8kB9qQoToxR3uw5</a>		
<b>Telefon</b>	<b>0366 811 41 73</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>0366 811 34 90</b>		
<b>e-posta Adresi</b>	<a href="mailto:168842@meb.k12.tr">168842@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehitadaihl.meb.k12.tr/">https://sehitadaihl.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu</b>	<b>168842</b>	<b>Öğretim şekli</b>	<b>Tam Gün</b>		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11.11.1975</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>			
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Kız</b>	<b>37</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Bayan</b>	<b>6</b>
	<b>Erkek</b>	<b>33</b>		<b>Erkek</b>	<b>9</b>
	<b>Toplam</b>	<b>70</b>		<b>Toplam</b>	<b>15</b>
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>5,8</b>	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>14</b>
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		<b>4,6</b>	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		<b>0</b>
			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		<b>4,5</b>

Tablo 7. Öğrenci Sayılar

<b>SINIF</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>9/A</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>
<b>10/A</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>11/A</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>17</b>
<b>12/A</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>12/B</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>30</b>	<b>37</b>	<b>70</b>

Tablo 8. Akademik Başarı Bilgileri

<b>ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU</b>	
<b>Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı</b>	<b>23</b>
<b>Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı</b>	<b>%57,5</b>



**Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Sayı / m <sup>2</sup>	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	5	Pansiyon	X	
İdari Odaların Sayısı	4			
Öğretmenler Odası m <sup>2</sup>	40			
Okul Oturum Alanı m <sup>2</sup>	1500			
Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>	2720			
Kantin m <sup>2</sup>	12			

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	6	5	10
Rehber Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>25</b>

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve pansiyonun temizlik işleri. Pansiyonun yemek hizmetleri işleri.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl	2	%50
10.....Üzeri	1	%25

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
İhl Meslek Dersleri			3			3		1		1	1	3	6
Matematik									1			1	1
Felsefe			1			1			1			1	2
Türk Dili ve Edebiyatı	1					1							1
İngilizce			1			1							1
Tarih								2				2	2
Coğrafya										1		1	1
Rehberlik							1					1	1
<b>TOPLAM</b>	1	0	5			6	1	1	2	3	2	8	15

Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
İhl Meslek Dersleri	3	3	6
Matematik	0	1	1
Felsefe	1	1	2
Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	1
İngilizce	1	0	1
Tarih	0	2	2
Coğrafya	0	1	1
Rehberlik	0	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 15. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	70	14	70	1	3	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında bulunan tüm sınıflara akıllı tahta (etkileşimli) takılmış ve derslerde bu tahtalar kullanılarak dersler daha etkin bir şekilde işlenmektedir. Özellikle okulumuz internet erişim ağının fiber optik olarak yenilenmesi ile internet bağlantısı güçlendirilmiştir. Üniversite hazırlık YKS sınavlarına hazırlık kurslarının; yetiştirme kursları şeklinde okullar tarafından verilmesi ile deneme sınavları okul olarak yapılmaktadır. EBİDEP projesi kapsamında yapılan deneme sınavları okulumuz tarayıcılarıyla taranarak sınavların ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması için Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme birimine gönderilmekte ve sınav analiz sonuçları sistem üzerinden alınarak analizleri yapılmaktadır.

Ayrıca telefon ve whatsapp grupları sistemiyle öğrencilerin devam-devamsızlık, sınav bilgileri ve bilgilendirmeleri ile tüm duyurular velilere anlık olarak gönderilmektedir.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	9	9	9	3
<b>Akıllı Tahta</b>	12	12	12	0
<b>Telefon (Kurum telefonu)</b>	10	10	10	0
<b>Güvenlik Kamerası</b>	38	38	41	0
<b>Fotokopi Makinası</b>	9	9	9	0
<b>Dijital Pano</b>	0	0	0	1

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Müdür Odası	X		1	0
Müdür Yardımcısı Odası	X		3	0
Hizmet/Memur Odası	X		1	0
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		0
Yemekhane	X		2	0
Spor Salonu		X		0
Otopark		X		0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Atölyeler		X		0
Uygulama Mescidi	X		2	0
Arşiv	X		1	0
Spor Odası	X		1	0
Revir	X		1	0
Mutfak	X		1	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.141.551,20	3.346.173,75	4.182.717,19	5.228.396,48	6.535.495,61
Okul Aile Birliği	20000	25000	30000	35000	40000
Kira Gelirleri	450	560	700	870	1080
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2.162.001.20</b>	<b>3.371.733,75</b>	<b>4.213.417,19</b>	<b>5.264.266,48</b>	<b>6.576.575,61</b>

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	2896,90	2896,90	10787,50	10787,50	16518,60	16518,60
İnternet		---	---	---		---
Donatım		---		---		---
Büro makinaları harcamaları		---		---		---
Telefon		1197,80		1494,50		2631,99
Yemek		310781,25		436432,50		725985,00
Yakıt		----	----	----		3433,94
Kırtasiye		4214,43		2505,66		10806,80
Su		7915,52		14970,32		16822,13
Elektrik		40672,23		150843,70		21618,91
<b>GENEL</b>	<b>2896,90</b>	<b>367678,13</b>	<b>10787,50</b>	<b>617034,18</b>	<b>16518,60</b>	<b>797817,37</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

## 2.9. Gztf Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel uyumu</li><li>• Sosyal ve kültürel etkinlikler</li><li>• Disiplin ve devam durumu</li><li>• Erkek öğrenci pansiyonunun olması</li><li>• Öğrenci sayılarının sınıf standartlarına uygun olması</li><li>• Okul müdürünün yeniliklere açık olması</li><li>• Personelin teknolojiyi yerinde ve yeterli derecede kullanabilmesi</li><li>• Kütüphanenin öğrencinin kullanabileceği kadar donanımlı olması</li><li>• Kantinin okul aile birliği tarafından işletilmesi sonucu hizmet kalitesinin yüksek gelirin tamamının okula ait olması</li><li>• Şiddet yönelik davranışların minimum seviyede olması</li><li>• Eğitim ve öğretime yardımcı teknolojik cihazların yeterli ve kolay ulaşılabilir olması</li><li>• Okulun imajına ,tanıtımına dışa dönük yönünün olmasına,halkla ilişkilerine mesleki uygulama kulübünün zaman zaman yapmış olduğu faaliyetleriyle katkıda bulunması</li><li>• Kız öğrenci pansiyonunun olması</li><li>• Sportif, Kültürel ve mesleki alanlarda yapılan yarışmalarda söz sahibi okul olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitim düzeyi ve sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</li><li>• Erkek öğrenci pansiyonunun okul binası içerisinde bulunması</li><li>• Oyun alanlarının yetersiz olması</li><li>• Konferans salonunun olmaması</li><li>• Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması</li><li>• Araç park alanı bulunmaması</li><li>• Okulun apartmanlar arasında kalması</li></ul>



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksek Okula sınavsız geçiş</li><li>• Okulun çevre şartları</li><li>• Okul-Diyanet işbirliği</li><li>• İmam ve Müezzinlik alanında istihdam durumu</li><li>• Kamuoyu desteği</li><li>• Eğitime destek olan sivil toplum kuruluşlarının varlığı</li><li>• Okula ulaşım imkânlarının geniş olması</li><li>• Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri</li><li>• Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler</li><li>• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li><li>• Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li><li>• Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin sosyo-ekonomik durumu</li><li>• Velilerimizin eğitime karşı olan duyarsızlığı</li><li>• Aile başına düşen çocuk sayısının çok olması</li><li>• Aile içinde teknolojinin kullanılmasındaki yetersizlik</li><li>• Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması</li><li>• Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>• Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması</li><li>• Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma</li><li>• Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

<b>İnebolu Şehit Arif Demirel Anadolu İmam Hatip Lisesi</b> <b>Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları</b>	
<b>1. Tema: Tespitler</b>	Akademik Başarı
	Mesleki Alanda Yeterlilik
	İlçedeki başarı öğrencilerin il merkezindeki veya diğer okullara yönlendirilmesi
	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
	Okul binasının fiziki açıdan eksiklerinin olması
	Kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği alanların olmaması
<b>3. Tema: İhtiyaçlar</b>	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
	Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması

## 3. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1. MİSYON:

**Evrensel değerlere sahip, ahlaklı, vicdanı hür ve donanımıyla topluma liderlik yapabilecek insanlar yetiştirmek**

##### 3.2. VİZYON:

**Toplumsal, akademik, kültürel, bilimsel ve sportif alanda İmam Hatipli öğrenciler olacak.**

##### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**İmanlı  
Tarafsızlık  
Saygınlık  
Güvenilirlik  
Öncülük  
Yönlendiricilik  
Yenilikçilik  
Şeffaflık  
Duyarlılık  
Katılımcılık  
Sürekli gelişim  
Etik değerlere bağlılık  
Ahlaklı**

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri Ve Stratejiler

<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak.	Stratejik Hedef 1.1. Yüksek Öğretime(Lisans) yerleşen öğrenci sayısını artırmak
		<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Yüksek öğretime Beş yıl içerisinde Tıp, Mühendislik, Hukuk ve Siyasal Bilgiler bölümlerine öğrenci yerleştirmek
		<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Erasmus+ programından da yararlanarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak
		<b>Stratejik Hedef 1.4.</b> Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere daha fazla katılımlarını sağlamak
<b>TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE</b>	AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak
<b>TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> 2028 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek
		<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Tercih döneminde ilk sıralara yazılan okul olmak

## 4.2. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak</b>						
<b>Stratejik Hedef 1.1.</b>	<b>Yüksek Öğretime(Lisans) yerleşen öğrenci sayısını artırmak</b>					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1.1.1.</b>	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	6	6	6	6	6
<b>1.1.2.</b>	Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı					
<b>1.1.3.</b>	Üniversitelere tanıtım gezisi düzenlemek					
<b>1.1.4.</b>	Üniversitelere yerleşim oranının artırılması (%)					
<b>Stratejiler:</b>						
1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak						
2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek						
3.Yetiştirme kursları açmak						
4.Üniversilere tanıtım gezileri düzenlemek						
5.Mezun olan ve üniversiteye yerleşmiş öğrencileri sınava girecek öğrencilere deneyimlerini aktarmalarını sağlamak						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Çanakkale Gezisi	Okul Müdürlüğü	01.01.2024 31.12.2024	35000	---	---	---	---	35000
Üniversite Tanıtım Gezileri	Okul Müdürlüğü	01.01.2024 31.12.2024	20000	25000	30000	35000	40000	150000

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak</b>						
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Yüksek öğretime Beş yıl içerisinde Tıp, Mühendislik, Hukuk ve Siyasal Bilgiler bölümlerine öğrenci yerleştirmek					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1.2.1.</b>	Öğrencileri bu hedefe motive etmek için çalışmalar	-	-	-	-	-
<b>1.2.2.</b>	Öğrencilerden uygun çalışma gruplarının oluşturulması (Öğrenci sayısı)	-	10	15	20	30
<b>1.2.3.</b>	Hukuk Fakültesine Öğrenci Yerleştirmek	1	2	3	4	5
<b>1.2.4.</b>	Mühendislik Fakültesine Öğrenci Yerleştirmek	1	-	1	2	4
<b>1.2.5.</b>	Tıp Fakültesine Öğrenci Yerleştirmek	-	-	1	2	4
<b>1.2.6.</b>	Siyasal Bilgiler Fakültesine Öğrenci Yerleştirmek	-	-	-	1	2
<b>Stratejiler:</b>						
1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak						
2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek						
3.İlgili bölümlerden konuşmacılar davet etmek						
4.Bu okuldan mezun olup, ilgili bölümlerde eğitim görüp çalışma hayatına mezun olmuş kişileri okula davet ederek öğrencileri motive etmek.						
5.Belirlenecek olan öğrencilere yönelik grup çalışmaları yapmak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Mezun-Aktif Öğrenci Buluşmaları	Okul Müdürlüğü	01.01.2024 31.12.2024	500	750	1000	1250	1500	5000

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak</b>						
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Erasmus+ programından da yararlanarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1.3.1.</b>	Proje hazırlama ekibinin oluşturulması	90	100	100	100	100
<b>1.1.2.</b>	Yabancı Dil öğrenim seviyesinin yükseltilmesi için dil laboratuvarının oluşturulması	30	35	45	55	70
<b>1.1.3.</b>						
<b>Stratejiler:</b>						
1. Projeleri kabul edilmiş olan aynı türdeki okulların projelerinin incelenmesi						
2. Projesi kabul edilmiş olan okullardan teknik destek alınması						
3.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Erasmus+	Okul Müdürlüğü	01.01.2024 31.12.2025	100000	125000	140000	165000	185000	715000



**TEMA 1:  
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak**

**Stratejik Hedef 4** Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri:**

		2024	2025	2026	2027	2028
1.2.1.	Okul dergisi çıkarmak	X	X	X	X	X
1.2.2.	Bisiklet takımı kurmak	-	X	X	X	X
1.2.3.	Okul tiyatrosu kurmak	X	X	X	X	X
1.2.4.	İslami Sanatlara yönelik kurslar açmak (ebru, tezhip, hat, ney)	X	X	X	X	X
1.2.5	Tasavvuf musikisi ekibi kurmak	X	X	X	X	X
1.2.6	Erkek öğrencilerden oluşan halk oyunları ekibi kurmak	X	X	X	X	X

**Stratejiler:**

1. Öğrencilerde dergi hazırlama ekibi kurulması
2. Bir öğretmenini rehberliğinde tiyatro ekibi oluşturulması, milli manevi değerleri ön plana çıkaran oyunların hazırlanması
- 3.Halk oyunları ve İslami sanatlara konusunda eğitimcilerin tespit edilmesi
4. Oluşturulan eserlerin ve çalışmaların halka açık olarak sergilenmesi
- 5.

#### 4.3. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
<b>Stratejik Hedef 1</b>	İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1.1.1.</b>	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	33	36	40	55	70
<b>1.1.2.</b>	FATİH altyapısını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%)	30	35	45	60	65
<b>1.1.3.</b>	Projeksiyon ve ses sistemi bulunan sınıfların tüm sınıflara oranı (%)	20	30	40	50	60
<b>Stratejiler:</b>						
1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmetiçi eğitimlere katılmasını desteklemek						
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan öğretmen sayısı plan dönemi sonuna kadar ... olacaktır.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Kurslar (Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Tarafından )	Okul Müdürlüğü	01.01.2024 31.12.2028	0	0	0	0	0	0

**TEMA 2:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 2** Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Performans Göstergeleri:**

		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Fiziki olarak okulun ihtiyaçlarının belirlenerek rapor haline getirilmesi	x	x	x	x	x
1.1.2.	Enerji verimliliği konusunda öğrencileri bilinçlendirici afiş ve resimlerin sergilenmesi	x	x	x	x	x
1.1.3.						

**Stratejiler:**

1.İlgili kurumlardan fiziki olarak yapılacak çalışmalar için teknik destek alınması

2.Enerji verimliliği ile alakalı tanıtıcı ve bilgilendirici afişlerin ilgili kuruluşlardan temin edilmesi

3.

**TEMA 2:  
KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 2.3.** Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak

**Performans Göstergeleri:**

		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Sosyal medyada okul adına hesap açılması	X	X	X	X	X
1.1.2.	Okul adına toplu mesaj sisteminin alınması	X	X	X	X	X
1.1.3.	Deneme sınavlarının okul tarafından alınan optik okuyucuyla değerlendirilmesi	X	X	X	X	X

**Stratejiler:**

1.Okul adına açılacak sosyal medya hesaplarıyla okuldaki çalışma ve başarıların vatandaşlara duyurularak öğrencilerin motivasyonunun artırılması

2.Öğrencilerle ilgili bilgilerin (devam-devamsızlık, sınav sonuçları ve duyuruların) velilere anlık olarak iletilmesi

3.Deneme sınavlarının bizzat okul tarafından yapılarak yine sonuç değerlendirmelerinin alınacak optik okuyucu ile yapılması.

#### 4.4. TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM						
<b>AMAÇ 3:</b> Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak						
<b>Stratejik Hedef 1</b>	2028 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 5'in altına indirmek					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>1.1.1.</b>	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	42	33	30	25	15
<b>1.1.2.</b>	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	30	22	15	10	8
<b>1.1.3.</b>	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	20	35	40	50	65
<b>1.1.4.</b>						
<b>1.1.5</b>						
<b>Stratejiler:</b> <b>Okul Veli Öğretmen üçgeninin canlı tutularak velileri sürece dahil etme .</b>						
1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak						
2. Rehberlik servisinin ve veya sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık olgusunu						
3.Mevzuat bilgilendirmesi yapma.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
Veli Bilgilendirme	Okul Müdürlüğü	01.01.2024 31.12.2028	0	0	0	0	0	0

**TEMA 3:  
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**AMAÇ 3:** Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak

<b>Stratejik Hedef 2</b>	Tercih döneminde ilk sıralara yazılan okul olmak
--------------------------	--

**Performans Göstergeleri:**

		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	Tercih dönemlerinden önce İlk ve ortaokullara tanıtım faaliyetinde bulunmak	X	X	X	X	X
1.1.2.	Okul tarafında diğer okullara yönelik tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak	X	X	X	X	X
1.1.3.	Okul faaliyetlerinin tanıtım broşür ve afişlerle tercih döneminde diğer okullara dağıtılması	X	X	X	X	X
1.1.4.						
1.1.5						

**Stratejiler:**

1. Okulların bulunduğu köylerde öğrencilerin düzenleyeceği etkinlikler yapmak (Mevlit, Vaaz, Sohbet)
2. Okulun hedeflerinin anlaşılır bir şekilde duyurulması için velilerinde katılabileceği tanıtım faaliyetleri yapılacak
3. Taşıma ile öğrenciler minibüs ile alınarak okul tanıtımı yerinde yapılacak.

# 5. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 5.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA -1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	150000
	Stratejik Hedef 1.2	5000
	Stratejik Hedef 1.3	715000
	Stratejik Hedef 1.4	50000
TEMA -2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	0
	Stratejik Hedef 2.2	25000
	Stratejik Hedef 2.3	25000
TEMA -3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	30000
TOPLAM MALİYET		1.000.000 TL

# 6. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. İzleme Raporu

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.
7. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
8. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
9. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır